

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Eindhoven.

## Inhoud

1. Samenstelling van de algemene kerkenraad
2. De werkwijze van de algemene kerkenraad
3. Besluitvorming
4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden
  - a. Kerkrentmeesterlijk
  - b. Diaconaal
  - c. Begroting, jaarrekening, collecterooster
  - d. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De kerkorde beschrijft de *regels van de kerk*. Het opstellen en wijzigen van de kerkorde is de verantwoordelijkheid van de synode. In dit document zijn een aantal ordinantieteksten uit de kerkorde in het grijs gearceerde deel opgenomen, steeds aan het begin van de paragraaf. Daarmee heeft de lezer inzicht in de hoofdlijn die door de kerkorde wordt aangereikt.

De regels in de kerkorde zijn soms van een wat algemeen karakter en de kerkorde geeft op onderdelen de mogelijkheid of de verplichting om te kiezen uit verschillende mogelijkheden hoe iets in de eigen gemeente wordt geregeld. Daarom heeft elke gemeente ook een eigen *plaatselijke regeling*. De AK is verantwoordelijk voor het vaststellen van de plaatselijke regeling, na hierover in elk geval de gemeente, de wijkkerkenraden, CvK en CvD gehoord te hebben. De niet-gearceerde tekst in dit document vormt de plaatselijke regeling van de PGE.

Ook de plaatselijke regeling regelt niet alles in detail. Dit is in het bijzonder van toepassing bij de uitwerking van een aantal vermogensrechtelijke procedures. In enkele bijlagen zijn daarom onderdelen van de plaatselijke regeling nader uitgewerkt. Deze bijlagen zijn de verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad en kunnen door haar worden aangepast in afstemming met CvK en/of CvD, doch zonder de verplichting hierover de gemeente of de wijkkerkenraden te horen. De CvK en de CvD kunnen binnen de kaders van deze plaatselijke regeling en de bijlages zelf nadere uitvoeringsbepalingen opstellen en wijzigen.

# 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

## Ordinantietekst (2023)

### Ord. 4, Art. 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.  
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.  
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.  
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen. Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

## 1.1 Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit minimaal 7 ambtsdragers, die door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

|                             |        | Verplicht minimum<br>(Ord. 4-6-3) |
|-----------------------------|--------|-----------------------------------|
| Predikanten                 | 1-2    | 1                                 |
| Ouderlingen                 | 2-3    | 2                                 |
| Ouderlingen-kerkrentmeester | 2      | 2                                 |
| Diakenen                    | 2-3    | 2                                 |
| Totaal                      | 7 - 10 | 7                                 |

Naast deze kunnen als boventallige leden worden toegevoegd: voorzitter van de algemene kerkenraad, voorzitter van het college van kerkrentmeesters en voorzitter van het college van diakenen.

Wanneer de algemene kerkenraad boventallige ambtsdragers met een bepaalde opdracht verkiest, nodigt hij de leden van de gemeente ten minste twee weken voordat deze verkiezing plaats heeft, uit aanbevelingen te doen.

De algemene kerkenraad bestaat daarom, afhankelijk van het aantal gewone en boventallige leden, uit zeven tot dertien leden.

Bij de samenstelling van de algemene kerkenraad wordt gestreefd naar een gelijk aantal leden per wijkgemeente.

## 1.2 Vaste adviseurs

Als vaste adviseurs kunnen aan de vergaderingen van de algemene kerkenraad deelnemen:

- een vertegenwoordiger van Tint/Eindhovense Studenten Kerk
- een vertegenwoordiger van Luthers Zuid Nederland (kern Eindhoven)
- de administrateur/medewerker van het kerkelijk bureau.

## 2. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad

### Ordinantietekst (2023)

#### Ord. 4, art. 8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.  
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
  - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
  - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
  - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
  - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
  - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
  - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.  
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering<sup>14</sup>, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;

- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;  
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;  
- het beleidsplan,  
- de begroting en jaarrekening  
dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

## **2.1 Aantal vergaderingen**

De algemene kerkenraad vergadert in de regel minimaal zes maal per jaar.

## **2.2 Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

## **2.3 Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld. Het verslag bestaat ten minste uit een actie- en besluitenlijst.

## **2.4 Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en/of de wijkbrieven en de website, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

## **2.5 Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per twee jaar op de laatste vergadering van de algemene kerkenraad voor 1 Juli of bij aftreden van een van de moderamen leden.

## **2.6 Plaatsvervangers**

In de vergadering, bedoeld in art. 2.5., worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

## **2.7 Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikanten en de kerkelijk werkers worden gehouden door de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waar zij aan verbonden zijn.

## **2.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de algemene kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

## **2.9 Archiefbeheer**

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7

## **2.10 Taak en bevoegdheid AK**

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van hem is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;

- de vermogensrechtelijke aangelegenheden voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- En verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen

### **2.11 Bijstand door commissies**

De algemene kerkenraad kan zich bij laten staan door commissies.

### 3. Besluitvorming

#### Ordinantietekst (2023)

##### Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.  
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.  
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.  
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## 4.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

### Ordinantieteksten (2023)

#### Ord. 4.7.2.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd;  
en heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het
- geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet
- worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;

en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

#### Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.  
De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.  
Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de klassicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
De voorzitter is een van de ambtsdragers.  
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving;
  - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;en voorts
  - het beheren van de goederen van de gemeente;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens



- arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
  - het beheren van de archieven van de gemeente;
  - het beheren van de verzekeringspolissen.
- Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg

### **Ord. 11, art. 3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.
3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters  
In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.

### **Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.  
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.  
...
2. ...
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

#### **4.1.1 Het college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie en maximaal zes leden, waarvan de meerderheid ouderling-kerkrentmeester is.

Elke wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden in overleg met de wijkkerkenraad een lid van het college van kerkrentmeesters aan. De algemene kerkenraad benoemt de overige leden van het college van kerkrentmeesters. Tenminste twee van de leden van het college van kerkrentmeesters zijn lid van de algemene kerkenraad.

#### **4.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per vier jaar voor 1 juli, of bij aftreden van een van deze personen.

#### **4.1.3 Plaatsvervangers**

In de vergadering, bedoeld in Art. 4.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **4.1.4 De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **4.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van tienduizend euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger en bij diens ontstentenis of afwezigheid de secretaris.

#### **4.1.6 Aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwde taken**

Overeenkomstig ord. 11-3-3 heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraden van kerkrentmeesters toevertrouwd:

- De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten. Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraden van kerkrentmeesters aan het college schriftelijk in een bijlage vastgelegd.

## 4.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### Ordinantieteksten (2023)

#### Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.  
De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.  
Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
De voorzitter is een van de ambtsdragers.  
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. ...
8. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
  - het beheren van de goederen van de diaconie;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.  
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

## **Ord. 11, art. 3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. ...
2. ...
3. ...
4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.

## **Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. ...
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. ...

### **4.2.1 Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit alle diakenen uit de drie wijkgemeentes, uitgezonderd zij die zijn vrijgesteld van dit college.

### **4.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per vier jaar voor 1 juli, of bij aftreden van een van deze personen.

### **4.2.3 Plaatsvervangers**

In de vergadering, bedoeld in art. 4.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **4.2.4 De administratie**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **4.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

### **4.2.6 Aan het College van Diakenen toevertrouwde taken**

Het College van Diakenen heeft als taken:

1. Besturen op hoofdlijnen
2. Aanstellen betaalde krachten
3. Toerusting en bevorderen samenwerking
4. Contact onderhouden met de werkgroepen

## 4.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

### Ordinantieteksten (2023)

#### Ord. 11, art. 5. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het klassicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### Ord. 11, art. 6. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het klassicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

### 4.3.1 Rol wijkkerkenraden bij begroting

De wijkraden van kerkrentmeesters leveren in overleg met de wijkkerkenraden jaarlijks voor 1 augustus een voorstel voor de wijkbegroting in bij het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters maakt de centrale begroting. Het college van kerkrentmeesters stelt niet dan na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters de totale ontwerpbegroting samen.

Het college van diakenen stelt niet dan na overleg met de wijkkerkenraden de ontwerpbegroting van de diaconie samen.

Beide ontwerpbegrotingen worden in een vergadering van de algemene kerkenraad besproken en voor 1 november aan de algemene kerkenraad ter voorlopige vaststelling voorgelegd. Hierna wordt

een gemeenteavond gehouden. Na definitieve vaststelling door de algemene kerkenraad worden de begrotingen naar het CCBB verzonden in overeenstemming met de kerkorde.

#### **4.3.2 Rol wijkkerkenraden bij jaarrekening**

Het college van kerkrentmeesters, respectievelijk het college van diakenen, maakt de jaarrekening en legt deze ter voorlopige vaststelling neer bij de algemene kerkenraad. Hierna worden de jaarrekeningen voorgelegd aan de gemeente. Daarna volgt definitieve vaststelling door de algemene kerkenraad. De jaarrekeningen worden uiterlijk 15 juni naar het CCBB verzonden in overeenstemming met de kerkorde.

#### **4.3.3 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.**

De vaststelling dan wel wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening vindt plaats in de algemene kerkenraad. Voorafgaand daaraan worden de stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en/of op de website van de PGE. De volledige stukken liggen gedurende minimaal 14 dagen ter inzage voor de leden van de PGE op het kerkelijk bureau. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Over de voorgenomen besluiten van de begroting wordt de gemeente gehoord op een gemeenteavond, die wordt aangekondigd in het kerkblad en in een afkondiging.

Schriftelijke reacties op de begroting kunnen tot drie dagen voor de gemeenteavond worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

## 4.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

### I. Kerkrentmeesters

#### Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderling-kerkrentmeesters is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente
- het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 29

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

#### Ordinantie 4

art. 8

...

6.

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

#### Ordinantie 5

art. 6

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

#### **Artikel 8. Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

## **II. Diakenen**

### **Ordinantie 3**

#### **Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
  - de dienst aan de Tafel van de Heer;
  - het mede voorbereiden van de voorbeden;
  - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
  - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
  - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
  - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
  - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
  - Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
  - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

#### **Artikel 28. De kerkelijke medewerkers**

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

### **Ordinantie 4**

#### **Artikel 8. Werkwijze**

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

### **Ordinantie 7**

#### **Artikel 3. De viering van het avondmaal**

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.



## **Ordinantie 8**

### **Artikel 3. De diaconale arbeid**

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

## 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

### **Ordinantieteksten (2023)**

Ord. 2, art. 4.

8. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken.

...

#### **5.1 Aantal wijkgemeenten**

De gemeente heeft drie wijkgemeenten, waarvan twee een geografische afbakening hebben en de derde een wijkgemeente van bijzondere aard is.

#### **5.2 Grenzen van de wijkgemeenten**

De gemeente omvat het grondgebied van de burgerlijke gemeente Eindhoven, en de voormalige burgerlijke gemeente Sint-Oedenrode en de burgerlijke gemeente Son en Breugel. Het gebied van de geografische wijkgemeente Eindhoven-Zuid wordt bepaald door de postcodelijst die als bijlage bij deze plaatselijke regeling is gevoegd. De overige postcodes behoren bij de Johannesgemeente.

## 6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### Ordinantieteksten (2023)

#### Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

#### Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
  - het beleidsplan,
  - de begroting en jaarrekening
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

## Ondertekening

Aldus te Eindhoven vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 28 Februari 2024.